

«Р7-Офис» — это офисный продукт для бизнеса и учреждений образования. «Р7-Офис» представлен в десктоп- версии, серверной версии и как облачный офис. В состав решения входят редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций, совместимые со всеми популярными форматами, платформа для совместной работы, средство просмотра изображений и видео, корпоративный мессенджер, система управления проектами, органайзер с календарем и электронной почтой, CRM, платформа для создания корпоративной соцсети.

Серверная и облачная версии обеспечивает многопользовательский доступ, совместное редактирование и рецензирование.

Контактная информация:

АО «Р7», Россия, 603152, г. Нижний Новгород, ул. Ларина, д. 22 лит. Д. [+7 831 422 48 30](tel:+78314224830), [+7495120 46 77](tel:+74951204677)

Редактор документов

7-Офис - профессиональные редакторы документов, таблиц и презентаций для госучреждений и образования, готовые полностью заменить решения от Microsoft уже сегодня.

Текстовый редактор:

Просматривайте, создавайте и редактируйте текстовые документы профессионального качества любой сложности. Работайте со всеми ключевыми форматами: DOCX, DOC, PDF, TXT, ODT, RTF, HTML, EPUB.



Редактор таблиц:



Используйте электронные таблицы для автоматизации вычислений, организации и анализа данных. Открывайте и редактируйте таблицы в формате XLS, XLSX, ODS, CSV и сохраняйте их в PDF.

Редактор презентаций:

Создавайте яркие демонстрационные материалы. Просматривайте и редактируйте презентации в формате PPTX, PPT, ODP



Средства просмотра и воспроизведения файлов:



Просматривайте документы и изображения, открывайте аудио и видеофайлы всех популярных форматов, включая .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .tiff, .avi, .mpeg, .mp3.

Р7-Офис. Корпоративный сервер

Облачный офис в вашей локальной сети Управление документами, редакторы, почта, календарь и корпоративная соцсеть для бизнеса, госорганов и учреждений образования

Редакторы Р7

- Профессиональный онлайн-редактор текстовых документов.
- Мощный онлайн-редактор электронных таблиц.
- Редактор для создания презентаций онлайн.



Хранилище документов

- Структурированное хранение документации.
- Предоставление доступа для отдельных пользователей или целых отделов.
- Разграничение прав доступа: чтение, рецензирование, редактирование.
- Предоставление доступа по внешней ссылке.

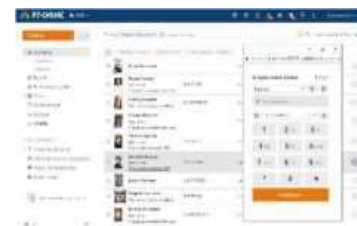


Почта

- Интуитивный интерфейс
- Поддержка всех почтовых протоколов
- Подключение нескольких аккаунтов
- Продвинутый поиск
- Спам-фильтры

Календарь

- Персональные и групповые календари.
- Просмотр по дням, неделям, месяцам, за выбранный период.
- Совместный доступ к календарям.
- Создание/редактирование событий, рассылка приглашений, напоминания.
- Синхронизация со сторонними календарями.
- Интеграция с почтой и автодобавление событий.



CRM

- Уровни теплоты контактов.
- Кастомизация под компанию.
- Звонки клиентам.
- Отчеты о продажах.
- Управление клиентской базой.

Проекты

- Настройка иерархии проектов.
- Диаграмма Ганта за пару кликов.
- Трекинг выполнения задач.
- Разграничение прав доступа к проектам.
- Тесная интеграция с другими модулями совместной работы.

Сообщество

- Корпоративный мессенджер.
- Блоги и форумы.
- Публикация объявлений и проведение опросов.
- Добавление закладок.
- Ведение внутренней Wiki.
- Профайлы сотрудников.
- Разграничение прав внутри сообщества

Панель управления

- Автоматизированное управление системой Р7-Офис на вашем сервере.
- Резервное копирование данных.
- Централизация доступа с помощью LDAP.
- Настройка параметров входа в систему.
- Поддержка двухфакторной аутентификации.
- Использование технологии Единого входа (SSO).

Р7-Офис. Сервер документов

Набор удобных офисных онлайн-редакторов для установки в локальную сеть компаний

Все необходимые инструменты в одном месте:

- ✓ Профессиональный онлайн-редактор текстовых документов Просматривайте, создавайте и редактируйте текстовые документы профессионального качества любой сложности. Работайте со всеми ключевыми форматами: DOC, DOCX, PDF, TXT, ODT, RTF, HTML, EPUB.
- ✓ Мощный онлайн-редактор электронных таблиц Используйте электронные таблицы для автоматизации вычислений, организации и анализа данных. Открывайте и редактируйте таблицы в формате XLS, XLSX, ODS, CSV и сохраняйте их в PDF.
- ✓ Онлайн-редактор для создания эффектных презентаций Создавайте яркие демонстрационные материалы. Просматривайте и редактируйте презентации в формате PPT, PPTX, ODP.



Мобильные офисные приложения Р7-Офис для iOS / Android / Аврора Работайте с документами, где бы вы ни находились

Возможности мобильного приложения "Р7-Офис. Документы"

- ✓ Управление файлами, хранящимися в корпоративном облаке Р7-Офис
- ✓ Создание и редактирование текстовых документов, таблиц и презентаций
- ✓ Печать файлов, просмотр PDF и изображений
- ✓ Открытие доступа к файлу на чтение, редактирование или рецензирование
- ✓ Работа без подключения к интернету (доступно для iOS)
- ✓ Совместное редактирование в реальном времени

Р7-Офис. Органайзер

Приложение для управления почтой, контактами и деловым расписанием на основе Thunderbird

- ✓ Надежный почтовый клиент Управляйте электронной почтой, делайте рассылки и забудьте о спаме! Поддерживаются все почтовые протоколы.
- ✓ Удобная адресная книга Ваши личные и рабочие контакты синхронизированы с почтой и календарем.

Почта

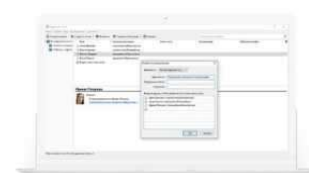
- Интуитивный интерфейс
- Поддержка всех почтовых протоколов
- Подключение нескольких аккаунтов
- Продвинутый поиск
- Спам-фильтры
- Проверка орфографии во время написания письма или перед отправкой

Адресная книга

- Структурированное хранение контактной информации
- Ведение нескольких адресных книг
- Подробные карточки контактов
- Удобный импорт и экспорт контактов
- Расширенный поиск по контактам

Календарь

- Интеграция с почтой и адресной книгой
- Работа с несколькими календарями
- Управление задачами
- Предоставление доступа к календарям



P7-Команда

Корпоративный мессенджер для работы в локальной сети или облаке Универсальная версия для веб-браузеров, приложения для iOS, Android

Чаты

- Отправка текстовых сообщений или вложений
- Просмотр профиля собеседника или группы
- Отображение в галерее всех вложений чата (фото, видео, аудио, файлы)
- Управление сообщениями

Контакты и статусы пользователей

- Поиск любого сотрудника по ФИО по всем полям профиля
- Просмотр профиля пользователя и его фотографии
- Быстрый звонок, переход в чат или профиль найденного контакта
- Статусы пользователей

Звонки

- Звонки, видеозвонки на всех платформах внутри
- Звонки на внутренние номера организации и на внешние телефоны
- Подключение новых участников во время личного разговора или в группе
- Сворачивание звонка в приложении
- Совместимость с телефонными аппаратами и демонстрационным оборудованием в переговорных комнатах, поддерживающих протокол SIP

Конференции

- Организация онлайн-конференций
- Быстрое подключение новых участников во время совещания
- Управление ролями участников конференции (модераторы, докладчики, слушатели)
- Возможность записи конференции.

Демонстрация экрана

В звонках любой участник — а в конференциях только докладчики — могут включить демонстрацию экрана:

- всего экрана компьютера
- выбранного приложения
- выбранной вкладки браузера

Удобное управление

Управление настройками своего приложения для каждого пользователя:

- Возможность включения ПИН-кода и размытия экрана приложения в диспетчере приложений (для мобильных телефонов)
- Установка режима «Не беспокоить»
- Просмотр информации о приложении.

